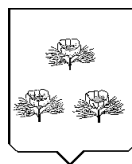


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Клименки

21 мая 2025 года

№ 19

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в Клименковском сельском поселении
на 2025-2027 годы»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Клименковского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском поселении на 2025-2027 годы».
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения в сети «Интернет» <https://klimenkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Клименковского сельского поселения**



В.Ильминская

**Приложение
УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации
Клименковского сельского
поселения от 21 мая 2025 года № 19**

**Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов
малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском
поселении на 2025-2027 годы»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в Клименковском сельском поселении на 2025-2027
годы»

Полное наименование	«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском поселении на 2025-2027 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области
Соисполнители муниципальной программы	Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические и физические лица – предприниматели Клименковского сельского поселения
Участники муниципальной программы	Администрация Клименковского сельского поселения, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические и физические лица – предприниматели Клименковского сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Создание на территории Клименковского сельского поселения условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки.
Задачи муниципальной программы	1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

	2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки. 3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса. 4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса. 6. Создание условий для увеличения занятости населения. 7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. 8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Не предусмотрены
Контроль за выполнением программы	Контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Увеличение количества рабочих мест. 3. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса. 4. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции. 5. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И НЕОБХОДИМОСТЬ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Предпринимательство сегодня - одна из неотъемлемых составляющих социально - экономического сектора Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют практически во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики. Особую роль малого и среднего предпринимательства в современных условиях определяют следующие факторы:

- создание конкуренции на рынках товаров и услуг, заполнение рыночной ниши, не занятой крупным бизнесом;
- создание новых рабочих мест, способствуя снижению уровня безработицы и социальной напряженности;
- рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Основные показатели, характеризующие состояние малого и среднего бизнеса, имеют устойчивую тенденцию количественного и качественного роста. Муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском поселении на 2025- 2027 годы» представляет собой комплекс социально – экономических, организационных и других мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на формирование благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства и обеспечения занятости населения.

При разработке Программы учитывались реализуемые на территории Клименковского сельского поселения федеральные и муниципальные целевые программы, направленные на структурную перестройку экономики и оказывающие влияние на социально-трудовую сферу. Программа направлена на создание благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства, на социальную защиту групп населения, испытывающих трудности в поиске работы.

Увеличение малых предприятий и предпринимателей способствует увеличению занятости трудоспособного населения в сфере малого предпринимательства. Отраслевая структура малого предпринимательства: 50% - транспортные услуги, 35% сфера торговли, 15% - сельское хозяйство.

Настоящая Программа предполагает реализацию мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства с учетом экономических возможностей и потребности общества. Правовым основанием для принятия данной Программы являются: Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- 2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренные программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) открытость процедур оказания поддержки.

Основной целью Программы является создание экономических условий дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих:

- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий);
- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из стратегических факторов социально - экономического развития района;
- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих экономики района (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, налоги);
- расширение сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:
 - развитие механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства;
 - увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов Клименковского сельского поселения;
 - проведение информационно-разъяснительной работы с субъектами малого и среднего предпринимательства Клименковского сельского поселения.

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и

повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на три года (2025 - 2027 годы), в течение которых основные усилия исполнителей будут направлены на осуществление мероприятий по следующим направлениям: - нормативно-правовое регулирование малого и среднего предпринимательства; - развитие механизмов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства; - создание системы информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области и иными правовыми, нормативными актами. Финансирование за счет средств бюджета Клименковского сельского поселения не предусмотрено. В случае дополнения, изменения мероприятий Программы, объемы финансирования подлежат корректировке. При изменении объемов финансирования в процессе выполнения Программы мероприятия и сроки их реализации подлежат уточнению.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Общие положения

Механизм реализации Программы предусматривает использование рычагов экономической, финансовой и бюджетной политики, в том числе:

- привлечение собственных средств участников программы;
- средств частных инвесторов;
- кредитных ресурсов;
- различных форм государственной поддержки.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории Клименковского сельского поселения;
- организация не находится в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства;
- организация не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды. Оказание муниципальной поддержки производится с соблюдением требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-

ФЗ «О защите конкуренции». Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют: контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством, администрация Клименковского сельского поселения, Земское собрание Клименковского сельского поселения.

5.2. Порядок оказания информационной поддержки

Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией Клименковского сельского поселения осуществляется в рамках статьи 15 Федерального закона от 6 октября № 131-ФЗ 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Клименковского сельского поселения. Информацию для размещения подготавливает администрация Клименковского сельского поселения. Размещается и обновляется информация по мере необходимости.

5.3. Порядок оказания помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджетных кредитов для юридических лиц из вышестоящих бюджетов

5.3. Порядок оказания помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджетных кредитов для юридических лиц из вышестоящих бюджетов

Оказание помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджетных кредитов для юридических лиц из вышестоящих бюджетов осуществляется администрацией Клименковского сельского поселения в рамках статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Порядок и условия предоставления данного вида помощи регламентируется:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Для получения помощи по формированию пакета документов на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства и бюджетных кредитов для юридических лиц из вышестоящих бюджетов субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) обращаются в устной форме через телефон «горячей линии» или личный прием, в письменной форме в администрацию Клименковского сельского поселения:

1) работа телефона «горячей линии» организована в администрации Клименковского сельского поселения (тел.: 8(47237) 47-5-21). При обращении Заявителя по телефону «горячей линии» ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист администрации поселения, принявший звонок, не сможет самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, заинтересованному лицу предлагается направить обращение в письменной форме в администрацию Клименковского сельского поселения;

2) личный прием Заявителей ведется в администрации Клименковского сельского поселения по адресу: с. Клименки, ул. Центральная, 3, в порядке живой очереди.

При личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема. Специалисты администрации сельского поселения осуществляют индивидуальное устное информирование, принимают меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, о чем делается запись в журнале личного приема;

3) письменные обращения, поступившие в администрацию Клименковского сельского поселения, рассматриваются в течение 30 (тридцати) дней со дня их регистрации. В исключительных случаях глава администрации Клименковского сельского поселения вправе продлить срок его рассмотрения не более чем на 30 (тридцать) дней при условии уведомления об этом Заявителя.

5.4. Порядок обжалования отказа органа, предоставляющего поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.4.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование отказа и действий (бездействия) Администрации, принятых (осуществляемых) должностными лицами Администрации, в ходе предоставления поддержки.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования отказа и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления поддержки, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования отказа и действий (бездействия) органа, предоставляющего поддержку, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении поддержки;

- нарушение срока предоставления поддержки;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района для предоставления поддержки;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района для предоставления поддержки, у заявителя;

- отказ в предоставлении поддержки, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района;

- затребование с заявителя при предоставлении поддержки платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления поддержки документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления поддержки;

- приостановление предоставления поддержки, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Вейделевского района;

- требование у заявителя при предоставлении поддержки документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления поддержки, либо в предоставлении поддержки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.4. В случае обжалования действий (бездействия) должностного лица жалоба подается на имя руководителя Администрации.

5.4.5. Жалоба может быть направлена по почте, размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет, с использованием ЕПГУ/РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление поддержки, является подача заявителем жалобы.

5.4.7. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации, отказ и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых отказе и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с отказом и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.8. В случае подачи жалобы через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.7 пункта 5.4. Программы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом об электронной подписи, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10. Администрация обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
 2) информирование заявителей о порядке обжалования отказа и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление поддержки, посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления поддержки, на сайте Администрации, на ЕПГУ/РПГУ;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования отказа и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление поддержки, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.11. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в следующие сроки:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации жалобы;
- не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалоба подлежит регистрации;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации жалобы в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений;
- в иные сроки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Срок передачи жалобы должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, не должен превышать 1 (одного) рабочего дня.

5.4.12. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, то в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации должностное лицо Администрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.4.13. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4.14. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого отказа, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления поддержки документах, возврата организации денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.4.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего поддержку, рассмотревшего

жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, отказ или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления поддержки;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.4.17. Отказ в удовлетворении жалобы может осуществляться в случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы заявителем, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Программы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.4.18. Жалобы заявителей остаются без рассмотрения в следующих случаях:

1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом сообщается гражданину, направившему такую жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

3) если текст жалобы не поддается прочтению (об отказе в рассмотрении такой жалобы в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями в Администрации и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу уведомляется гражданин, направивший такую жалобу);

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом, тайну (гражданину, направившему такую жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения вышеуказанных сведений).

5.4.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией.

5.4.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.21. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, в срок указанном в подпункте 5.4.20 пункта 5.4. Программы, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим поддержку, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании поддержки, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения поддержки.

5.4.22. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, в срок указанном в подпункте 5.4.20 пункта 5.4. Программы, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.23. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам и в судебном порядке.

8.24. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.25. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, установленном Программой для информирования по вопросам предоставления поддержки.

5.4.26. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ/РПГУ.

Раздел 1. Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Клименковского сельского поселения

Настоящая муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском поселении на 2025-2027 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе статистических данных за 2024 год.

На 01.01.2025 на территории поселения зарегистрированы 12 индивидуальных предпринимателей. Также сельское хозяйство на территории Клименковского поселения представлено 7 крестьянско - фермерскими хозяйствами. Основным видом деятельности КФХ является

растениеводство. Сфера торговли по муниципальному образованию представлена 4 торговыми точками.

Раздел 2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Клименковского сельского поселения, к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, привлечь внешние инвестиции, решить вопросы занятости трудоспособного населения. Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего предпринимательства. Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;
- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;
- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (отсутствие системы гарантирования и страхования кредитов, отсутствие механизма предоставления льгот банками, лизинговыми и страховыми компаниями, слабое кредитно-инвестиционное обслуживание);
- усложнена административно-разрешительная система по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);
- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;
- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;
- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля. Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы:

- несовершенство законодательства в части несоответствия вновь принимаемых законодательных актов действующим правовым нормам; - нестабильная налоговая политика;
- ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса.

Все это создает предпосылки для "ухода в тень" малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, нарушению положений Трудового кодекса РФ по отношению к наемным работникам, занижению уровня официальной заработной платы. Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления.

Раздел 3. Цель и задачи программы, приоритетные направления развития субъектов малого и среднего бизнеса

Цель программы - создание на территории Клименковского сельского поселения благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки.

Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;
- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;
- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- создание условий для увеличения занятости населения;
- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанные цели и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития Клименковского сельского поселения.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;
- образовательное;
- спортивно-оздоровительное;
- благоустройство;
- растениеводство;
- животноводство.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и на их качество. Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- инновационная деятельность;
- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;
- производство продукции растениеводства;
- производство продукции животноводства;
- предоставления услуг, направленных на улучшение экологии и природопользования, включая сбор и вывоз твердых бытовых коммунальных отходов.

Раздел 4. Основные мероприятия программы

Для решения поставленных задач Программа предусматривается реализация следующих основных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Клименковского сельского поселения:

- совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;
- предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Раздел 5. Ожидаемые результаты

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы Реализация мероприятий Программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Клименковского сельского поселения.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории Клименковского сельского поселения;
- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;
- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

Раздел 6. Управление Программой и контроль за ее реализацией

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Клименковского сельского поселения.

Администрация Клименковского сельского поселения осуществляет:

- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального района «Вейделевский район» и Белгородской области, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;
- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;
- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

Раздел 7. Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Клименковском сельском поселении, что будет способствовать созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение благосостояния населения. Целевыми показателями достижения целей и решения задач Программы являются: - увеличение количества индивидуальных предпринимателей на 1 ед. ежегодно;

- увеличение количества рабочих мест на 2 ед. ежегодно; - увеличение доли налоговых поступлений в муниципальный бюджет на 3% ежегодно (Приложение № 2 к Программе).

Результатами реализации мероприятий Программы на территории Клименковского сельского поселения будут являться:

- рост количества индивидуальных предпринимателей;
- создание новых рабочих мест и повышение заработной платы в сфере предпринимательской деятельности и доходов населения;
- увеличение доли налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов предпринимательской деятельности;

- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами;
- укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства.

Приложение 1
к муниципальной программе

План мероприятий муниципальной программы
«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в Клименковском сельском
поселении на 2025-2027 годы»

Наименование объекта, мероприятия	Срок финансирован ия	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия)				Индикатор ы реализации (целевые задания)	Главный распорядитель бюджетных средств
		всего	в том числе				
			местны й бюджет	областно й бюджет	прочие источник и		
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие «Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства»							
Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательс тва поселения	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				
Основное мероприятие «Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательств»							
Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательс тва, поступившими в администрацию Клименковского сельского поселения	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				
Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» материалов о малом и среднем	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				

предпринимательс тве							
Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательс тва	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				
Подготовка и проведение «круглых столов», деловых встреч, собраний и совещаний по вопросам развития малого и среднего предпринимательс тва	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				
Основное мероприятие «Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства»							
Информационные материалы по вопросам развития малого предпринимательс тва	2025	0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				
Итого по программе		0,0	0,0				Администрация Клименковского сельского поселения
в том числе по годам реализации	2025	0,0	0,0				
	2026	0,0	0,0				
	2027	0,0	0,0				

**Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации
муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в Клименковском сельском
поселении на 2025-2027 годы»**

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателей		
			2025 год – первый год	2026 год	2027 год
1.	Увеличение количества индивидуальных предпринимателей	Ед.	4	4	4
2.	Увеличение количества рабочих мест	Ед.	2	2	2
3.	Увеличение доли налоговых поступлений	%	5	5	5
