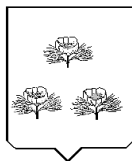


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Клименки

09 января 2024 года

№ 2

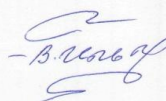
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Клименковского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы администрации в сфере противодействия коррупции,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Клименковского сельского поселения на 2024 год (прилагается).
2. Заместителю главы администрации (Долженко Н.Г.) утвержденный план довести до сведения работников администрации сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клименковского сельского поселения



 В.Ильминская

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Клименковского сельского поселения
09 января 2024 года № 2

План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Клименковского сельского поселения на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Клименковского сельского поселения.	Ежеквартально	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
1.2.	Прием сообщений, поступающих от жителей сельского поселения, оставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Клименковского сельского поселения	Постоянно	Ильминская В.Н.- глава администрации
1.3.	Проведение анализа поступивших в администрацию Клименковского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации	Ежеквартально	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
1.4.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Клименковского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности	В течение года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и	В течение года	Долженко Н.Г. - заместитель главы

	проектов нормативных правовых актов, в соответствии с утвержденным Порядком		администрации
2.2	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативно правовых актов администрации, направленных на реализацию по противодействию коррупции	Постоянно	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
3. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов администрации			
3.1.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.	В течение года	Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию)
3.2.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года	Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию)
3.3.	Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 г. 344-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию)
4. Кадровая политика			
4.1.	Приведение в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Клименковского сельского поселения перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	1 квартал 2024 года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации

	характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с утвержденным Положением		
4.2.	Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1 квартал 2024 года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
4.3.	Заслушивание на рабочем совещании при главе администрации сельского поселения информации о результатах проверок комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	3 квартал 2024 года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
4.4.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
4.5.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	1 раз в год	Ильминская В.Н.– глава администрации

4.6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим администрации поселения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о необходимости сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в соответствии с утвержденным Порядком	В течение года	Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации
5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Клименковского сельского поселения			
5.1.	Организация размещения на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий.	Постоянно	Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации
5.2.	Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Клименковского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами.	Постоянно	Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации
5.3.	Размещение на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации.	До 1 апреля 2024 г.	Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации
5.4.	Актуализация информации, содержащейся на сайте администрации Клименковского сельского поселения, касающейся противодействию	Постоянно	Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации

	коррупции. Снабжение муниципальных служащих памятками, инструкциями и другими материалами по противодействию коррупции.		
--	---	--	--
