

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**с. Клименки**

10 января 2022 года

№ 2

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в администрации  
Клименковского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы администрации в сфере противодействия коррупции, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Клименковского сельского поселения на 2022 год (прилагается).
2. Заместителю главы администрации (Долженко Н.Г.) утвержденный план довести до сведения работников администрации сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Клименковского сельского поселения**



 **В. Ильминская**

**УТВЕРЖДЕН:**  
**постановлением администрации**  
**Клименковского сельского поселения**  
**10 января 2022 года № 2**

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в администрации**  
**Клименковского сельского поселения на 2022 год**

| <b>№<br/>п/п</b>                                                           | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b>                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                          |
| 1.1.                                                                       | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Клименковского сельского поселения.                                                                                        | Ежеквартально              | Долженко Н.Г. -<br>заместитель<br>главы<br>администрации |
| 1.2.                                                                       | Прием сообщений, поступающих от жителей сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Клименковского сельского поселения                                                                                                      | Постоянно                  | Ильминская В.Н.-<br>глава<br>администрации               |
| 1.3.                                                                       | Проведение анализа поступивших в администрацию Клименковского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации | Ежеквартально              | Долженко Н.Г. -<br>заместитель<br>главы<br>администрации |
| 1.4.                                                                       | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Клименковского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности                                                             | В течение года             | Долженко Н.Г. -<br>заместитель<br>главы<br>администрации |
| <b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                          |
| 2.1                                                                        | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и                                                                                                                                                                                                       | В течение года             | Долженко Н.Г. -<br>заместитель<br>главы                  |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | проектов нормативных правовых актов, в соответствии с утвержденным Порядком                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | администрации                                                               |
| 2.2                                                                                                              | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативно правовых актов администрации, направленных на реализацию по противодействию коррупции                                                       | Постоянно           | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации                             |
| <b>3. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов администрации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                             |
| 3.1.                                                                                                             | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.                                                                                           | В течение года      | Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию) |
| 3.2.                                                                                                             | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                            | В течение года      | Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию) |
| 3.3.                                                                                                             | Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 г. 3 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно           | Марченко Т.А.- бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» (по согласованию) |
| <b>4. Кадровая политика</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                             |
| 4.1.                                                                                                             | Приведение в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Клименковского сельского поселения перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного                                                         | 1 квартал 2022 года | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
|      | характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с утвержденным Положением                                                                                                                                                                                               |                     |                                                 |
| 4.2. | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                                                                       | 1 квартал 2022 года | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации |
| 4.3. | Заслушивание на рабочем совещании при главе администрации сельского поселения информации о результатах проверок комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 3 квартал 2022 года | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации |
| 4.4. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.                        | В течение года      | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации |
| 4.5. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.<br>Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.                                                                | 1 раз в год         | Ильминская В.Н. – глава администрации           |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 4.6.                                                                                             | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим администрации поселения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, о необходимости сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в соответствии с утвержденным Порядком | В течение года      | Долженко Н.Г. - заместитель главы администрации |
| <b>5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Клименковского сельского поселения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                 |
| 5.1.                                                                                             | Организация размещения на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно           | Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации |
| 5.2.                                                                                             | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Клименковского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно           | Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации |
| 5.3.                                                                                             | Размещение на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | До 1 апреля 2022 г. | Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации |
| 5.4.                                                                                             | Актуализация информации, содержащейся на сайте администрации Клименковского сельского поселения, касающейся противодействию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно           | Долженко Н.Г. – заместитель главы администрации |

|  |                                                                                                                         |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | коррупции. Снабжение муниципальных служащих памятками, инструкциями и другими материалами по противодействию коррупции. |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

---