

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024 года

№ 19

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в
сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на
осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства**

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Законом Белгородской области от 27 июня 2002 года № 35 «Об административных правонарушениях в Белгородской области», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Клименковского сельского поселения, утвержденных решением земского собрания Клименковского сельского поселения, «Вейделевского район» от 30.10.2017 г №4-60 (далее – Правила благоустройства), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (прилагается);

1.2. перечень лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства (прилагается);

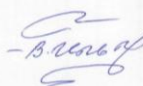
1.3. форму предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области ([https:// klimenkovskoe -r31.gosweb.gosuslugi.ru/](https://klimenkovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клименковского сельского поселения



 В.Ильминская

Приложение № 1
к постановлению администрации
Клименковского сельского
поселения от 27 мая 2024 г. №19

ПОРЯДОК выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля над выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения и нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение №1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

12. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

13. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение

в административную комиссию администрации муниципального района «Вейделевский район» для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

14. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

15. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений в сфере благоустройства

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории Клименковского
сельского поселения муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Время " ____ " час. " ____ " мин.

Администрация сельского поселения в лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации сельского поселения от " _ " _____
20__ г. № _____ с участием: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица,
Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил
благоустройства территории Клименковского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства
территории Клименковского сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил
благоустройства территории Клименковского сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего

Акт _____

Приложение № 2
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений в сфере благоустройства

ФОТОТАБЛИЦА
выявления нарушения Правил благоустройства территории Клименковского
сельского поселения муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

Приложение № 3
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений в сфере благоустройства

Администрация Клименковского сельского поселения муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений в сфере благоустройства

«___» _____ 20__ г.

Время ____ час ____ мин

Населенный пункт _____

Предписание выдано _____
(ФИО)

(адрес местоположения, проживания)

на основании акта выявления нарушения и с учетом Правил благоустройства
Клименковского сельского поселения от 30.10.2017 года.

В порядке осуществления мер по устранению нарушений в сфере благоустройства
проведена проверка по адресу: _____

В проверке установлено, что по вышеуказанному адресу: _____

Установлено нарушение, выраженное в _____

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

Осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений
требований Правил благоустройства Клименковского сельского поселения:

(наименование нарушений, срок исполнения)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в администрацию
Клименковского сельского поселения в срок до «___» _____ 20__ г.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную
ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

Предписание выдал: _____

(должность, ФИО, подпись)

Предписание получил

(ФИО, подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Клименковского сельского
поселения от 27 мая 2024 г. №19

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, уполномоченных на вынесение
Предписаний в сфере благоустройства на территории Клименковского
сельского поселения

1. Глава администрации Клименковского сельского поселения.
 2. Заместитель главы администрации Клименковского сельского поселения.
 3. Специалисты МКУ «Центр обслуживания» (по согласованию)
-

