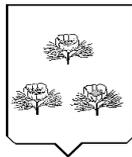


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

с. Клименки

09 июня 2021 года

№ 3-54

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы
Клименковского сельского поселения и главы администрации
Клименковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клименковского сельского поселения, земское собрание Клименковского сельского поселения, **р е ш и л о**:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы Клименковского сельского поселения и главы администрации Клименковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Клименковского сельского поселения в сети Интернет и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН:
решением земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 09 июня 2021 года № 3-54

Порядок
заслушивания ежегодных отчетов главы Клименковского сельского
поселения и главы администрации Клименковского сельского
поселения

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием земским собранием Клименковского сельского поселения ежегодных отчетов главы Клименковского сельского поселения (далее глава МО) и главы администрации Клименковского сельского поселения (далее – глава администрации).

2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в земское собрание ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в земское собрание до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание земским собранием отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании земского собрания. Заслушивание земским собранием отчета главы МО и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания земского собрания на внеочередном заседании земского собрания, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание земским собранием отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях земского собрания.

6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых

актов, принятых земским собранием, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных и обеспечивающих осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом земского собрания.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

- представители прокуратуры;

- представители Администрации Вейделевского района и Муниципального совета Вейделевского района;

- жители сельского поселения;

- представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается нормативным правовым актом земского собрания.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит размещению в общедоступных местах и на официальном сайте Клименковского сельского поселения не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания земского собрания, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации земское собрание дает оценку их деятельности.

Земским собранием деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, земским собранием может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видеоконференцсвязи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видеоконференцсвязи.

15. По итогам заслушивания земским собранием может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.