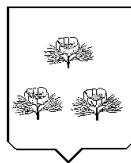


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

09 ноября 2018 года

№ 2-4

**О Регламенте земского собрания Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клименковского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в связи с избранием нового состава депутатов земского собрания, земское собрание Клименковского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Утвердить Регламент земского собрания Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Решение земского собрания от 01.12.2005 года № 2 «О регламенте земского собрания Клименковского сельского поселения» в редакции решений от 09.10.2009 г. № 5, от 19.10.2017г. № 3-59 считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

УТВЕРЖДЕН:
решением земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 09.11. 2018 года № 2-4

РЕГЛАМЕНТ
Земского собрания Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

Регламент земского собрания Клименковского сельского поселения (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Законами Белгородской области, Уставом Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский» район Белгородской области, определяет порядок образования, избрания органов и должностных лиц земского собрания, созыва и проведения его заседаний, порядок принятия правовых и нормативных правовых актов, а также решения других вопросов деятельности земского собрания, его органов и депутатов.

Глава 1. Общие положения

§1. Основные принципы деятельности и внутреннее устройство земского собрания Клименковского поселения

1.1. Земское собрание Клименковского сельского поселения (далее – земское собрание) является представительным органом муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Деятельность земского собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

1.2. Депутаты земского собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

В своей деятельности депутат земского собрания руководствуется интересами населения сельского поселения, депутатом представительного органа которого он является, целями социально-экономического и культурного развития данной территории, своей предвыборной программой.

Депутат земского собрания принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов жителей муниципального образования, взаимодействует с органами местного самоуправления, депутатами представительных органов муниципального района, общественными объединениями и организациям.

Депутат земского собрания имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные комиссии земского

собрания;

- вносить вопросы для рассмотрения земским собранием сельского поселения;
- вносить проекты правовых и нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях земского собрания сельского поселения;
- вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим актам земского собрания;
- вносить предложения о заслушивании на заседании земского собрания внеочередного отчета или информации любого органа местного самоуправления;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях земского собрания обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- инициировать направление запроса земского собрания, к органам и должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию земского собрания сельского поселения.

Депутат земского собрания обязан:

- участвовать в заседаниях земского собрания и иных его органов, в состав которых он избран;
- выполнять решения земского собрания и постоянной комиссии, членом которой он является;
- участвовать в выполнении поручений земского собрания;
- информировать население о своей деятельности;
- вести прием граждан.

Документом, удостоверяющим статус депутата земского собрания Клименковского сельского поселения, является удостоверение депутата земского собрания Клименковского сельского поселения.

Депутат земского собрания имеет нагрудный знак, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

1.3. Земское собрание избирает из своего состава главу Клименковского сельского поселения, исполняющего полномочия председателя земского собрания Клименковского сельского поселения (далее – председатель земского собрания) на первом заседании земского собрания нового созыва, либо после досрочного прекращения его полномочий. Избрание главы сельского поселения после досрочного прекращения его полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном для его избрания на первом заседании земского собрания нового созыва.

Земское собрание по представлению главы сельского поселения избирает из своего состава заместителя главы сельского поселения открытым

голосованием, простым большинством голосов.

Глава сельского поселения является высшим должностным лицом.

Глава сельского поселения:

- представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.
- созывает и ведет заседания земского собрания, доводит до сведения депутатов и жителей поселения время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний земского собрания;
- ведает вопросами внутреннего распорядка земского собрания в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Регламентом;
- оказывает содействие депутатам земского собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- организует обнародование решений земского собрания;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе земского собрания, организует прием граждан в земском собрании, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены земским собранием или отнесены к его компетенции Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

При осуществлении своих полномочий глава сельского поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом Клименковского сельского поселения.

Срок полномочий главы сельского поселения ограничен сроком полномочий земского собрания, из состава которого он избран. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его избрания земским собранием и прекращаются избранием нового главы сельского поселения.

1.4. Глава сельского поселения является членом Муниципального совета Вейделевского района.

Членом Муниципального совета Вейделевского района является также депутат земского собрания, избираемый земским собранием из своего состава.

Земское собрание на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием одного депутата членом Муниципального совета Вейделевского района. Член Муниципального совета района считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. Решение земского собрания об избрании депутата членом Муниципального совета района от поселения подлежит обнародованию.

Полномочия членов Муниципального совета района прекращаются одновременно с прекращением их полномочий как главы сельского поселения или депутата земского собрания.

В случае прекращения полномочий главы сельского поселения, либо невозможности исполнения им полномочий в Муниципальном совете района, его полномочия исполняются лицом, определенным в соответствии с Уставом сельского поселения.

В случае прекращения полномочий члена Муниципального совета района, избранного земским собранием, земское собрание обязано избрать из своего состава другого депутата в состав Муниципального совета района в течение месяца со дня такого прекращения полномочий.

1.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, избрание главы сельского поселения, избираемого земским собранием из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее, чем через шесть месяцев со дня такового прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий земского собрания сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание главы сельского поселения из состава земского собрания сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования, а избрание главы сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса – в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

1.6. Структура и штатное расписание аппарата земского собрания определяются распоряжением председателя земского собрания. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников аппарата земского собрания осуществляется распоряжениями председателя земского собрания.

1.7. Земское собрание на первом заседании формирует из числа депутатов земского собрания на срок своих полномочий постоянные комиссии для разработки и подготовки к рассмотрению земским собранием нормативных правовых актов, решений и заключений по вопросам его ведения, осуществления контрольной деятельности.

Комиссии являются структурными и постоянно действующими органами земского собрания и подотчетны ему.

Земское собрание образует следующие постоянные комиссии:

- по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности;
- по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности;
- по социальному развитию, делам ветеранов и молодежи.

Постоянные комиссии:

- осуществляют подготовку вопросов, отнесенных к их ведению;
- осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и их подготовку к рассмотрению земским собранием;

- осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов и решений, поступившим на рассмотрение земского собрания;

- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета;

- решают вопросы организации своей деятельности.

Численный состав каждой комиссии устанавливается земским собранием, но не может быть менее 3 депутатов.

Депутат земского собрания может быть членом одной комиссии с правом решающего голоса.

Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов земского собрания и избирается открытым голосованием. Решения о персональном составе комиссий, в том числе о назначении председателя комиссии принимается земским собранием.

Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по требованию большинства членов комиссии.

Комиссия вправе освободить председателя комитета от исполнения его обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя принимается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается земским собранием большинством голосов от общего числа депутатов земского собрания.

В течение срока полномочий земское собрание вправе расформировывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них депутатов земского собрания, образовывать новые комиссии.

1.8. Депутаты земского собрания имеют право входить в состав депутатских объединений, участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях земского собрания, а также вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными настоящим Регламентом правами.

Депутатские объединения могут создаваться депутатами в виде фракций и депутатских групп. Фракции образуются депутатами на основе единства политических взглядов. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Для регистрации депутатского объединения или фракции председателю земского собрания направляется письменное уведомление о создании депутатского объединения (фракции), его целях, списочном составе, руководителе депутатского объединения (фракции). Решение о регистрации депутатского объединения (Фракции) принимается на заседании земского собрания.

§2. Заседание земского собрания

2.1. Заседание земского собрания является единственной формой деятельности земского собрания. Очередные заседания созываются председателем земского собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Подготовку и проведение заседаний организационно обеспечивает аппарат земского собрания или заместитель председателя земского собрания.

Заседание земского собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания.

Примерные сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение земского собрания, устанавливаются в перспективных планах работы земского собрания.

Проект перспективного плана формируется земским собранием с учетом предложений председателя, постоянных комиссий, депутатов земского собрания, главы администрации сельского поселения.

Контроль за ходом выполнения планов работы земского собрания осуществляют постоянные комиссии. Общий контроль за подготовкой и реализацией этих планов обеспечивает председатель земского собрания. О ходе подготовки и выполнения планов он регулярно информирует земское собрание сельского поселения.

2.2. Внеочередные заседания созываются по предложению постоянной комиссии земского собрания, группы депутатов земского собрания, числом не менее одной трети от общего числа депутатов, а также председателя земского собрания или главы администрации сельского поселения.

Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектов нормативных правовых актов и обоснованием необходимости внеочередного заседания представляется председателю земского собрания.

Внеочередное заседание созывается не позднее 3 дней после поступления предложения о его созыве.

На внеочередном заседании рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых оно созывалось.

2.3. О проведении заседания земского собрания председатель земского собрания подписывает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и предварительная повестка дня заседания, а также круг лиц, приглашенных на данное заседание.

Распоряжение председателя земского собрания о созыве заседания земского собрания, а также проекты решений земского собрания, другие документы по вопросам, вносимым на заседание земского собрания, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

2.4. Нумерация заседаний земского собрания начинается заново с формированием нового состава земского собрания.

Нумерация решений, принимаемых на заседании земского собрания, ведется внутри каждого заседания.

2.5. Помимо депутатов, на заседании земского собрания вправе присутствовать глава администрации Клименковского сельского поселения, его заместители и иные должностные лица администрации Клименковского сельского поселения, представители органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район», прокурор района, а также представители органов территориального общественного самоуправления и инициативных групп граждан, внесших проект решения в земское собрание.

По решению земского собрания или главы сельского поселения на заседание земского собрания могут быть приглашены представители органов государственной власти, представители организаций и граждане.

Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании земского собрания по приглашению главы сельского поселения.

2.6. На время проведения каждого заседания земское собрание образует секретариат заседания.

В целях непосредственного участия всех депутатов земского собрания в рабочих органах заседания секретариат назначается председательствующим в количестве двух депутатов земского собрания.

Председательствующий и секретариат по решению земского собрания могут одновременно исполнять обязанности счетной комиссии.

Секретариат земского собрания:

- ведет запись выступлений;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов земского собрания;
- информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших в секретариат материалах;
- выполняет иные функции по обеспечению работы заседания земского собрания;
- ведет подсчет голосов при голосовании.

Секретариат организует ведение протоколов заседаний земского собрания. В протоколе заседания указывается каждый вопрос, рассмотренный земским собранием, фамилии лиц, выступивших по данному вопросу, количественные результаты голосования, а также резолютивная часть принятого решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Земского собрания.

2.7. Население извещается об итогах работы земского собрания, принятых земским собранием нормативно-правовых актах, в течение 7 дней после проведения заседания земского собрания путем размещения информации в общедоступных местах, а также на официальном сайте администрации сельского поселения.

§3. Права и обязанности участников заседания земского собрания

3.1. На заседаниях земского собрания председательствует глава сельского поселения, а в случаях досрочного прекращения его полномочий или его временного отсутствия – заместитель главы сельского поселения

Председательствующий на заседании земского собрания (далее – председательствующий):

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявлений;
- предоставляет слово вне повестки дня заседания земского собрания для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование предложения депутатов земского собрания в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний земского собрания и подписывает указанные протоколы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Председательствующий вправе:

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений настоящего Регламента;
- принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе земского собрания;
- предупреждать депутата Земского собрания в случае его отклонения от темы выступления.

Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов земского собрания, давать характеристику выступающим.

3.2. Депутаты земского собрания обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании земского собрания депутат заблаговременно информирует председателя земского собрания.

Никто не вправе выступать на заседании земского собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов земского собрания и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения ставит на голосование вопрос о лишении выступающего права выступления в течение всего заседания.

3.3. Продолжительность докладов на заседаниях земского собрания устанавливается земским собранием по согласованию с докладчиком.

Продолжительность иных выступлений составляет:

- при обсуждении проекта повестки дня – до 3 минут;

- при обсуждении проектов постановлений и распоряжений земского собрания – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 1 минуты;
- по процедуре голосования – до 1 минуты;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 1 минуты;
- для ответов – до 3 минут;
- при повторных выступлениях – до 3 минут;
- для заключительного слова – до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

§4. Решения Земского собрания

4.1. Все решения принимаются земским собранием на его заседаниях путем проведения открытого или тайного голосования в соответствии с Уставом Клименковского сельского поселения и оформляются решениями Земского собрания.

В тайном и открытом голосовании принимают участие только депутаты земского собрания. Депутаты осуществляют свое право на голосование лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат земского собрания обладает одним голосом и подает его за или против принятия решения, либо воздерживается от принятия решения. Председатель земского собрания при принятии решений обладает правом решающего голоса.

4.2. При проведении открытого голосования депутаты голосуют путем поднятия руки.

4.3. В случаях, предусмотренных Уставом Клименковского сельского поселения, либо по решению земского собрания, принимаемому перед проведением голосования по соответствующему вопросу, проводится тайное голосование. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней, опускаемых депутатами в специальный ящик.

Проведение тайного голосования и определение его результатов открытым процедурным голосованием проводится секретариатом, или счетной комиссией земского собрания. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату земского собрания выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования производится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) – путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов «за» или «против».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых оставлены два или более кандидата на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии земское собрание открытым процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

4.4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов земского собрания, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в работе земского собрания или его переносе;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- о предоставлении слова приглашенным на земское собрание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведение закрытого заседания;
- об изменении процедуры голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

4.5. До начала обсуждения вопроса о принятии решения депутаты должны ознакомиться с проектом соответствующего решения.

4.6. Решения земского собрания, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Клименковского сельского поселения, по вопросам организации своей деятельности считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от числа избранных депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Клименковского сельского поселения или настоящим Регламентом.

4.7. Если проект какого-либо решения не набрал необходимого количества голосов, то считается, что решение не принято и при этом дополнительного голосования не требуется.

В настоящем Регламенте под числом избранных депутатов земского собрания следует понимать количество депутатов, избранных в состав земского собрания на муниципальных выборах. Под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов плюс один голос.

В случае, если в земское собрание избрано нечетное количество депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.

4.8. Решения земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и рассчитанные на неоднократное применение, вступают в силу со дня их обнародования, если самим решением не предусмотрен более поздний срок вступления его в силу.

Решения земского собрания сельского поселения о местных налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение земского собрания сельского поселения по вопросам организации своей деятельности вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом сельского поселения или самим решением.

Решения земского собрания не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, и иным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Белгородской области, законам Белгородской области и иным нормативным правовым актам Белгородской области, а также Уставу сельского поселения и нормативным правовым актам сельского поселения.

Глава 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

§5. Порядок внесения проектов решений в земское собрание

5.1. Право правотворческой инициативы в земском собрании принадлежит председателю земского собрания, главе администрации сельского поселения, прокурору района, контрольно-ревизионной комиссии района, инициативным группам жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы, органам территориального общественного самоуправления, а также избирательной комиссии сельского поселения по вопросам своего ведения.

Право правотворческой инициативы в земском собрании реализуется

посредством подготовки проекта соответствующего правового акта, подлежащего рассмотрению земским собранием сельского поселения.

Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в земское собрание сельского поселения:

- проектов нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения;
- проектов иных нормативных правовых актов земского собрания сельского поселения;
- поправок к проектам нормативных правовых актов земского собрания сельского поселения.

5.2. Проекты правовых актов, подлежащих рассмотрению земским собранием, представляются к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости их принятия, включающим изложение их концепции, предмет правового регулирования и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

При внесении проекта нормативного правового акта в земское собрание субъектом права правотворческой инициативы должны быть представлены:

- пояснительная записка, содержащая предмет правового регулирования и изложение концепции предлагаемого нормативного правового акта;
- текст нормативного правового акта с указанием на титульном листе субъекта права правотворческой инициативы, внесшего нормативный правовой акт;
- перечень нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);
- правовое заключение о соответствии проекта нормативного правового акта федеральному и областному законодательству, Уставу сельского поселения.

Подготовленный к внесению в земское собрание проект нормативного правового акта и материалы к нему направляются субъектами права правотворческой инициативы председателю земского собрания сельского поселения.

5.3. Председатель земского собрания направляет внесенные проекты правовых актов для предварительного рассмотрения и подготовки заключений по ним в соответствующие постоянные комиссии земского собрания сельского поселения.

Альтернативные проекты правовых актов (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом.

Если представленный в земское собрание проект правового акта не

отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен председателем земского собрания инициатору разработки этого проекта для устранения недостатков.

5.4. Проекты правовых актов, вносимых на рассмотрение земского собрания сельского поселения, подлежат обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями.

Председатели постоянных комиссий, руководители структурных подразделений администрации сельского поселения, других органов и организаций, которым направляются на согласование проекты правовых актов, рассматривают их в первоочередном порядке и визируют. При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проектам правового акта.

Проекты правовых актов, подлежащие рассмотрению земским собранием сельского поселения, должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Белгородской области, Уставу сельского поселения.

Общий срок рассмотрения проекта правового акта в земском собрании сельского поселения, направленного субъектами права правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в земское собрание этого правового акта.

5.5. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, связанные с проведением очередного заседания земского собрания, в отпечатанном виде за 15 дней до начала заседания необходимо предоставить в аппарат земского собрания, который не позднее, чем за 7 дней до даты заседания направляет их в районную прокуратуру для проверки на соответствие федеральному законодательству Российской Федерации, депутатам земского собрания и лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

5.6. При рассмотрении вопросов, внесенных на заседание земского собрания председателем земского собрания, главой администрации сельского поселения, в качестве безотлагательных, соответствующие материалы вручаются депутатам земского собрания перед началом заседания.

§6. Порядок подготовки и проведения заседания земского собрания

6.1. Заседания земского собрания назначаются главой сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе депутатов земского собрания. Распоряжение главы сельского поселения о назначении заседания земского собрания должно содержать указание на дату, время и место проведения заседания земского собрания.

Глава сельского поселения вправе дать поручение комиссии земского собрания о предварительной подготовке наиболее важного вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания.

6.2. Проект повестки заседания земского собрания формируется главой сельского поселения на основе документов, поступивших в земское собрание и подлежащих рассмотрению земским собранием, а также на основе обращений депутатов земского собрания. Глава сельского поселения также вправе включать вопросы в проект повестки заседания по собственной инициативе.

6.3. В случае если проект решения не может быть рассмотрен без проведения по нему публичных слушаний, глава сельского поселения издает распоряжение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений). Глава сельского поселения также вправе издать распоряжение о назначении публичных слушаний по проекту решения по собственной инициативе.

В случае если имеется ходатайство о вынесении проекта решения на публичные слушания (общественные обсуждения), поступившее в земское собрание, глава сельского поселения включает в проект повестки дня вопрос о назначении публичных слушаний по проекту соответствующего решения.

На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава сельского поселения, а также проект решения земского собрания сельского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

- проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании сельского поселения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) определяется решением земского собрания и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное их ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний.

6.4. В проект повестки дня не могут быть включены вопросы, рассмотрение которых не относится к компетенции земского собрания. В проект повестки дня также не могут быть включены вопросы о рассмотрении решений, подлежащих вынесению на публичные слушания, при отсутствии

протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

6.5. В случае если количество вопросов, подлежащих внесению в проект повестки дня таково, что не позволяет рассмотреть их на одном заседании земского собрания, то проект повестки дня заседания формируется исходя из последовательности поступления документов и обращений. При этом приоритетом пользуются документы, поступившие от главы сельского поселения, депутатов земского собрания или подлежащие рассмотрению в определенный срок.

6.6. Распоряжение о назначении заседания земского собрания, проект повестки заседания, проекты решений земского собрания доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до заседания.

О назначении заседания также извещаются иные лица, имеющие право присутствовать на заседании земского собрания или специально на него приглашенные.

6.7. До открытия заседания земского собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Регистрация начинается не позднее, чем за 15 минут до начала заседания и осуществляется главой сельского поселения или уполномоченными им сотрудниками администрации сельского поселения.

§7. Порядок проведения заседаний земского собрания

7.1. Заседание земского собрания начинается с оглашения председательствующим количества депутатов, присутствующих на заседании.

Если количество депутатов, присутствующих на заседании земского собрания не позволяет считать его правомочным, то председатель земского собрания обязан перенести заседание на другое время. При этом повторное заседание созывается не позднее, чем на 14-й день после несостоявшегося из-за отсутствия кворума заседания.

7.2. Первым вопросом на заседании земского собрания рассматривается вопрос об утверждении повестки дня на основании ее проекта, подготовленного председателем земского собрания. Депутаты вправе предлагать в проект повестки дня дополнительные вопросы. При отсутствии возражений проект повестки дня считается утвержденным.

7.3. После утверждения повестки дня заседания земского собрания председательствующий организует избрание секретариата заседания в составе двух депутатов и последовательное рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания земского собрания.

При рассмотрении вопроса повестки заседания земского собрания председательствующий объявляет о сути рассматриваемого вопроса и предоставляет слово докладчику – инициатору рассмотрения соответствующего вопроса, либо самостоятельно знакомит присутствующих с содержанием рассматриваемого вопроса в случае отсутствия его

инициатора. В случае, если рассматриваемый проект решения устанавливающего правила, обязательные для исполнения на территории Клименковского сельского поселения, выносился на публичные слушания, председательствующий оглашает заключение о результатах публичных слушаний.

7.4. После выступления докладчика председательствующий предлагает депутатам задавать вопросы к докладчику.

В случае, если подготовка вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания осуществлялась комиссией земского собрания, то после ответов докладчика на заданные вопросы слово предоставляется председателю соответствующей комиссии, который знакомит депутатов с работой, проделанной в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания, после чего ему также могут быть заданы вопросы депутатами.

7.5. После выступлений докладчика и председателя комиссии и их ответов на поступившие вопросы председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на обсуждение, предлагая депутатам и иным лицам, имеющим право участвовать в прениях, высказываться по данному вопросу.

После выступлений участников прений председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на голосование, напоминая депутатам, каким большинством может быть принято решение. В случае проведения тайного голосования депутатам должны быть выданы бюллетени для тайного голосования.

7.6. После начала голосования никто не вправе его прерывать. Председательствующий выясняет, кто из депутатов голосует за принятое решение, кто против и кто воздерживается от принятия решения. В случае проведения тайного голосования депутатам предоставляется возможность опустить бюллетени в специальный ящик.

7.7. По окончании голосования председательствующий объявляет количественные результаты голосования и резолютивную часть принятого решения, либо сообщает, что решение не принято, что фиксируется в протоколе заседания земского собрания.

В случае, если решение не принято, председательствующий по собственной инициативе, либо по инициативе депутатов, вправе поставить на голосование поручение комиссии земского собрания дополнительно подготовить вопрос для повторного рассмотрения на заседании земского собрания.

7.8. Решения земского собрания оформляются аппаратом земского собрания и подлежат подписанию председателем земского собрания. После подписания нормативно-правовые акты направляются в межрайонную прокуратуру.

В течение 7 дней с момента подписания решения земского собрания поселения, необходимые для опубликования, подлежат обнародованию и публикации в официальном источнике, указанном в Уставе.

§ 9. Особенности подготовки и проведения первого заседания земского собрания нового созыва

9.1. Подготовка и проведение первого заседания земского собрания нового созыва осуществляется в порядке, предусмотренном параграфами 6, 7 главы 2 настоящего Регламента с особенностями, предусмотренными настоящим параграфом.

9.2. Не позднее, чем за 3 дня до первого заседания земского собрания нового созыва распоряжением главы сельского поселения, избранного земским собранием прежнего созыва, образуется рабочая группа по подготовке первого заседания земского собрания нового созыва (далее – рабочая группа) из числа вновь избранных депутатов.

9.3. Рабочая группа готовит к первому заседанию земского собрания:

- проект повестки дня первого заседания земского собрания;
- проекты решений земского собрания по вопросам, включенным в проект повестки дня первого заседания.

9.4. В соответствии с Уставом Клименковского сельского поселения земское собрание собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат земского собрания

Старейший по возрасту депутат земского собрания ведет заседание земского собрания до избрания председателя земского собрания.

Первым вопросом на первом заседании земского собрания рассматривается вопрос об избрании главы сельского поселения.

9.7. Кандидаты на должность главы сельского поселения выдвигаются депутатами земского собрания или определяются путем самовыдвижения.

Глава сельского поселения избирается тайным голосованием. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало не менее 8 депутатов земского собрания (2/3 от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения).

9.8. В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9.9. В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения.

9.10. После избрания главы сельского поселения он приступает к ведению заседания земского собрания.

9.11. На первом заседании земского собрания рассматриваются также вопросы избрания заместителя председателя земского собрания, образования постоянных комиссий земского собрания, избрания их председателей, принятия Регламента земского собрания.

9.12. Решение земского собрания об избрании главы сельского поселения подлежит обнародованию

§ 10. Особенности рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации поселения

10.1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность главы администрации поселения начинается с предоставления председательствующим слова для выступления кандидатам на должность главы администрации сельского поселения, представленным в земское собрание конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы администрации сельского поселения.

Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

10.2. Кандидат на должность главы администрации сельского поселения в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации поселения, а также предполагаемый вариант структуры администрации. По окончании выступления кандидата, председательствующий предлагает депутатам задавать ему вопросы.

10.3. После выступлений всех кандидатов, а также их ответов на вопросы, председательствующий открывает прения по представленным кандидатурам. В прениях депутаты высказываются за или против представленных кандидатов.

10.4. После завершения прений депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов в алфавитном порядке, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

После выдачи бюллетеней председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении на должность главы администрации поселения. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив одной из фамилий, включенных в бюллетень для голосования и передают бюллетени председательствующему.

Отметка в бюллетене для голосования проставляется напротив фамилии того кандидата, за которого депутат отдает свой голос.

10.5. Председательствующий оглашает волеизъявление каждого депутата, уточняя его при необходимости, и объявляет о принятом решении.

Решение о назначении на должность главы администрации сельского поселения считается принятым, если за его принятие проголосовало не

менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания.

В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, земское собрание принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Решение земского собрания о назначении на должность главы администрации сельского поселения подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

10.6. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения на основании решения земского собрания о назначении на должность главы администрации сельского поселения

10.7. Полномочия главы администрации сельского поселения начинаются со дня его назначения на должность земским собранием и заканчиваются назначением на должность нового главы администрации сельского поселения.

§ 11. Обеспечение деятельности земского собрания

11.1. Обеспечение деятельности земского собрания осуществляет аппарат земского собрания, штатная численность которого утверждается земским собранием, исходя из размера средств, предусмотренных местным бюджетом на обеспечение его деятельности.

11.2. Организационное, правовое, финансовое, техническое, транспортное и иное обеспечение деятельности земского собрания осуществляется администрацией сельского поселения.

11.3. Расходы на обеспечение деятельности земского собрания предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

§ 12. Применение настоящего Регламента и порядок внесения в него изменений

12.1. Деятельность земского собрания осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента, действующими на момент рассмотрения земским собранием соответствующего вопроса.

12.2. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания земского собрания может осуществляться председательствующим на заседании.

12.3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься депутатами земского собрания или председателем земского собрания

12.4. Решения о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено самим решением.