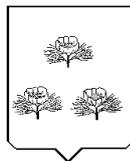


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

19 апреля 2018 года

№ 6-66

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 27.05.2013г. №202-пп «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Белгородской области», в целях совершенствования и актуализации программно-целевого планирования в Клименковском сельском поселении муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, руководствуясь Уставом Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, земское собрание **р е ш и л о:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения и обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Клименковского
сельского поселения**

П.Резниченко

УТВЕРЖДЕН:
решением земского собрания
Клименковского сельского
поселения от 19.04.2018г. № 6-66

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) **муниципальная программа** Клименковского сельского поселения «Вейделевский район» Белгородской области (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий **систему основных мероприятий** (взаимоувязанных по задачам, исполнителям и участникам, срокам осуществления и ресурсам) **и инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования**, сгруппированных по подпрограммам, **обеспечивающих** в рамках реализации ключевых муниципальных функций **достижение приоритетов и целей** муниципальной политики **в сфере** социально-экономического развития Клименковского сельского поселения;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой **взаимоувязанный** по исполнителям и участникам, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных основных мероприятий (мероприятий), направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) **ответственный исполнитель муниципальной программы** (далее – ответственный исполнитель) – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Клименковского сельского поселения «Вейделевский район» Белгородской области, ответственная за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Клименковского сельского поселения, обладающая полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающая разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы;

4) **соисполнитель муниципальной программы** (далее – соисполнитель) – администрация Клименковского сельского поселения, обладающая полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающая разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы;

5) **участник муниципальной программы** (далее – участник) – администрация Клименковского сельского поселения, обладающая полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующая в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы;

6) **основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)** – цели, задачи, основные мероприятия (мероприятия), показатели конечного и непосредственного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

7) **цель муниципальной программы (подпрограммы)** – прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Клименковского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных задач за период реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) **задача муниципальной программы (подпрограммы)** – прогнозируемое состояние в отдельном направлении сферы социально-экономического развития Клименковского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации взаимосвязанных основных мероприятий и мер за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

9) **основное мероприятие** – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

10) **мероприятие** – совокупность взаимосвязанных действий, способствующее реализации основного мероприятия;

11) **показатель конечного результата** – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы), отражающая состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития Клименковского сельского поселения;

12) **показатель непосредственного результата** – количественно выраженная характеристика достижения реализации основного мероприятия (мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы);

13) **риск** – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий, не зависящих от исполнителей и участников муниципальной программы, негативно влияющих на ход реализации муниципальной программы;

14) **мониторинг** – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

15) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** – степень достижения показателей конечного и непосредственного результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Вейделевского района и Клименковского сельского поселения.

16) **план реализации муниципальной программы** (далее – план реализации) – детализированный перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, включающий мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения и проекты, реализуемые в рамках постановления администрации Вейделевского района от 28 декабря 2012 года №202 «Об утверждении Положения об управлении проектами в муниципальном районе «Вейделевский район»,

1.3. Уполномоченными должностными лицами по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ являются заместитель главы администрации Клименковского сельского поселения (далее – заместитель главы администрации) и главный бухгалтер администрации Клименковского сельского поселения (далее – главный бухгалтер).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района и Клименковского сельского поселения.

1.5. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Клименковского сельского поселения, утвержденный земским собранием Клименковского сельского поселения (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программ Клименковского сельского поселения, не допускается.

1.6. Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ.

1.8. Срок действия муниципальной программы – до семи лет.

1.9. В целях обеспечения участия Клименковского сельского поселения в государственных программах Белгородской области, Вейделевского района в Клименковском сельском поселении могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы, подпрограммы, основные мероприятия.

1.10. Проект муниципальной программы в установленном порядке подлежит общественному обсуждению и утверждается решением земского собрания Клименковского сельского поселения.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку, содержащий следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) ответственный исполнитель муниципальной программы;
- 3) соисполнители муниципальной программы;
- 4) участники муниципальной программы;
- 5) подпрограммы муниципальной программы;
- 6) цель (цели) муниципальной программы;
- 7) задачи муниципальной программы;
- 8) сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- 9) общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 10) показатели конечного результата реализации муниципальной программы.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- 1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание показателей конечного результата реализации муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы;
- 3) перечень нормативных правовых актов Клименковского сельского поселения, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы;
- 4) обоснование выделения подпрограмм;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2.1.3. Приложения к муниципальной программе:

- 1) приложение №1 «Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы» (форма 1 приложения №4 к Порядку);
- 2) приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения №4 к

Порядку);

3) приложение №3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы из различных источников финансирования» – в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 3 приложения №4 к Порядку);

4) приложение №4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета» (форма 4 приложения №4 к Порядку);

5) приложение №5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе» – в случае оказания муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам (форма 5 приложения №4 к Порядку).

2.1.4. Подпрограммы.

2.1. Помимо информации, указанной в п. 2.1. Порядка, муниципальная программа может содержать обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных инструментов (мер) муниципального (государственного) регулирования для достижения цели и (или) выполнения задач муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма состоит из:

2.2.1. Паспорта подпрограммы по форме, установленной в приложении №3 к Порядку, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование подпрограммы;
- 2) соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму;
- 3) участники подпрограммы;
- 4) цель (цели) подпрограммы;
- 5) задачи подпрограммы;
- 6) сроки реализации подпрограммы;
- 7) общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;
- 8) показатели конечных результатов подпрограммы.

2.2.2. Текстовой части подпрограммы по следующим разделам:

- 1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- 3) обоснование выделения системы основных мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;
- 4) ресурсное обеспечение подпрограммы;

5) прогноз показателей конечного результата реализации подпрограммы.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого решением земского собрания Клименковского сельского поселения.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется совместно главой администрации Клименковского сельского поселения (далее – глава администрации), заместителем главы администрации и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

3.4. Ответственный исполнитель обеспечивает представление проекта муниципальной программы с проектом решения земского собрания Клименковского сельского поселения об утверждении муниципальной программы (далее – проект решения о муниципальной программе) до 1 июня текущего финансового года для рассмотрения главе администрации Клименковского сельского поселения.

3.5. Ответственный исполнитель до представления проекта решения о муниципальной программе главе администрации обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 15 календарных дней с обеспечением возможности для населения оставлять открытые комментарии к проекту постановления о муниципальной программе.

Обзор изменений в проект решения о муниципальной программе, подготовленный в соответствии с полученными в результате общественного обсуждения комментариями, предложениями, замечаниями, приводится в составе пояснительной записки к проекту решения о муниципальной программе.

3.6. Ответственный исполнитель до представления проекта решения о муниципальной программе главе администрации согласовывает проект муниципальной программы с главным бухгалтером, курирующим соответствующие направления деятельности, по которым реализуются отдельные основные мероприятия (мероприятия).

3.7. При включении в муниципальную программу основных мероприятий (мероприятий), оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение экологической экспертизы (при необходимости такой экспертизы, установленной соответствующими федеральными нормативными правовыми актами).

3.8. Заместитель главы администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта решения о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект

решения о муниципальной программе по вопросам:

- 1) необходимости изменения действующих и принятия новых муниципальных правовых актов;
- 2) соответствия проекта муниципальной программы действующему федеральному законным правовым актам Вейделевского района и Клименковского сельского поселения;
- 3) оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупционных факторов.

3.9. Заместитель главы администрации в течение 15 рабочих дней со дня предоставления проекта решения о муниципальной программе устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и направляет ответственному исполнителю заключение на предоставленный проект решения о муниципальной программе по вопросам:

- 1) соответствие цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) соответствие основных мероприятий цели и задач муниципальной программы;
- 3) обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;
- 4) показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3.10. В случае получения положительного заключения заместителя главы администрации, ответственный исполнитель направляет имеющиеся материалы главному бухгалтеру, который в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта решения о муниципальной программе направляет ответственному исполнителю заключение на предоставленный проект решения о муниципальной программе по вопросам:

- 1) привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, бюджета Вейделевского района для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета Клименковского сельского поселения;
- 2) соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Клименковского сельского поселения.

3.11. Заместитель главы администрации и главный бухгалтер вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений на проект решения о муниципальной программе.

3.12. С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, ответственный исполнитель проводит в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений доработку проекта решения о муниципальной программе.

3.13. Доработанный проект решения о муниципальной программе повторно направляется заместителю главы администрации и главному бухгалтеру, которые в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта решения о муниципальной программе направляют ответственному исполнителю заключения на доработанный проект решения о муниципальной программе.

3.14. При наличии положительных заключений заместителя главы администрации и главного бухгалтера ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект решения о муниципальной программе на рассмотрение главы администрации Клименковского сельского поселения.

3.15. Муниципальные программы утверждаются решением земского собрания Клименковского сельского поселения.

3.16. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее чем за 2 месяца до дня внесения проекта решения земского собрания Клименковского сельского поселения (далее – земское собрание) о бюджете Клименковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в земское собрание.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Клименковского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Клименковского сельского поселения (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением земского собрания о бюджете Клименковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для финансового обеспечения муниципальных программ в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Вейделевского района и Клименковского сельского поселения могут привлекаться средства федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, Вейделевского района, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями, а также внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде

осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Вейделевского района, Клименковского сельского поселения, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Вейделевского района и Клименковского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

Для получения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в управление финансов и налоговой политики бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из бюджета Вейделевского района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, определяемые нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Вейделевского района и Клименковского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

V. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы (главой администрации, заместителем главы администрации или главным бухгалтером) Клименковского сельского поселения.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Клименковского сельского поселения;

2) ликвидация ответственного исполнителя;

3) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

4) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

5) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

6) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

5.3. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и основных мероприятий муниципальной программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

2) установление невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

3) исключение из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа (подпрограмма);

4) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансовое обеспечение реализации действующих обязательств;

5) увеличение объемов финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов бюджета Клименковского сельского поселения;

6) уменьшение или перераспределение объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

7) увеличение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, выделенных в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Белгородской области или непрограммной деятельности;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между подпрограммами и (или) основными мероприятиями, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект решения земского собрания Клименковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) и согласовывает его с заместителем главы администрации и главным бухгалтером.

5.5. После согласования проекта решения земского собрания Клименковского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) с управлением экономического развития и прогнозирования, управлением финансов и налоговой политики, юридическим отделом проект выносится в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Клименковского сельского поселения.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для внесения изменений в план реализации.

VI. Контроль, мониторинг и оценка эффективности реализации

муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Соисполнитель несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение показателей конечных результатов подпрограммы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию подпрограммы.

Участник несет ответственность за реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, достижение показателей непосредственного результата, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию основных мероприятий.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет главе администрации Клименковского сельского поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, утверждаемой главой администрации Клименковского сельского поселения, с пояснительной запиской.

6.5. Заместитель главы администрации Клименковского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формули- ровка критерия	Весовой коэффици- циент	Градации	Балльная оценка
----------	-------------------------------	-------------------------------	----------	--------------------

1.	Достижение показателей конечного результата	0,25	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: – 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,4	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы соответствует: – 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10

			2.Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3.Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4.Достижение значений показателей реализации муниципальной программы: – менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; – более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1.Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2.Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3.Средства освоены от 50 до 75 процентов	5
			4.Средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4.	Реализация проектов*	0,15	Расчет данного критерия осуществляется путем суммирования баллов по двум показателям:	10
			1.Значение показателя «Качество реализации проектов» рассчитывается по проектам, завершённым в отчетном году с весовым коэффициентом 0,6	
			1.1.Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован успешно»	10
			1.2.Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован с незначительными отклонениями»	8
			1.3.Оценка качества реализации проекта – «Проект реализован со значительными отклонениями»	5
			1.4.Оценка качества реализации проекта – «Проект не реализован»	0
			2.Значение показателя «Реализации переходящих проектов» рассчитывается по проектам, завершение которых планируется в	

		плановом периоде с весовым коэффициентом 0,4	
		2.1.«Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» 100 процентов	10
		2.2.«Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» более 80 процентов, но менее 100 процентов	8
		2.3.«Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» от 50 процентов до 80 процентов	5
		2.4.«Количество выполненных блоков работ в отчетном периоде» менее 50 процентов.	0

<*> В случае отсутствия проектов в плане реализации муниципальной программы (подпрограммы) по данному критерию присваивается значение ноль баллов.

6.8. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальной программы осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- 1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;
- 2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;
- 3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.9. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением заместителя главы администрации главе администрации Клименковского сельского поселения.

6.10. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет главе администрации Клименковского сельского поселения не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.11. Заместитель главы администрации ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет на заседание земского собрания Клименковского сельского поселения и главе администрации Клименковского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.12. По результатам мониторинга муниципальной программы администрация Клименковского сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема

бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы, в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.13. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежат размещению в средствах массовой информации после рассмотрения на заседании администрации Клименковского сельского поселения.

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

**Перечень муниципальных программ
Клименковского сельского поселения**

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнители муниципальной программы	Основные направления реализации муниципальной программы
1	2	3	4

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

**Форма паспорта
муниципальной программы Клименковского сельского поселения**

Паспорт муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы:	
1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Сроки реализации муниципальной программы	
8.	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9.	Показатели конечного результата реализации муниципальной программы	

Приложение №3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

**Форма паспорта подпрограммы
муниципальной программы Клименковского сельского поселения**

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы:
1.	Соисполнитель муниципальной программы, ответственный за подпрограмму
2.	Участники подпрограммы
3.	Цель (цели) подпрограммы
4.	Задачи подпрограммы
5.	Сроки реализации подпрограммы
6.	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников
7.	Показатели конечного результата реализации подпрограммы

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Клименковского сельского поселения
муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

Формы приложений к проекту муниципальной программы _____

Форма 1

Приложение № 1
к муниципальной программе
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Система основных мероприятий и показателей муниципальной программы « _____ »
(наименование муниципальной программы)

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		Начало	зав-ние				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	п год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)					Показатель 1. _____							
						(наименование показателя)							
						Показатель 2.							
						Показатель 3.							
						...							
Показатель п.													

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		Начало	зав-ние				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	п год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.	Подпрограмма 1 «_____» (наименование подпрограммы 1)					Показатель 1.1.							
						Показатель 1.2.							
						Показатель 1.3.							
						...							
2.1	Задача 1.1 _____ (наименование задачи 1.1)												
2.1.1	Основное мероприятие 1.1.1 «_____»					Показатель 1.1.1.1							
						...							
2.1.2	Основное мероприятие 1.1.2 «_____»					Показатель 1.1.2.1							
						...							
2.2	Задача 1.2 _____												
2.2.1	Основное мероприятие 1.2.1 «_____»					Показатель 1.2.1.1							
						...							
3.	Подпрограмма 2 «_____» (наименование подпрограммы 2)					Показатель 2.1							
						Показатель 2.2							
						...							

№	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Срок реализации		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятия за срок реализации программы, тыс. рублей	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации						
		Начало	зав-ние				Очередной год	1 год	2 год	3 год	4 год	... год	n год (итог)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	Задача 2.1 _____												
3.1.1	Основное мероприятие 2.1.1 «_____»					Показатель 2.1.1.1							
						Показатель 2.1.1.2							
						...							
3.1.2	Основное мероприятие 2.1.2 «_____»					Показатель 2.1.2.1							
							

Приложение № 2
к муниципальной программе
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

**Основные меры правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа « _____ » (наименование муниципальной программы)			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ » (наименование подпрограммы 1)			
1.1.1	...			
...				
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »			
1.2.1	...			
...				
1.3	Подпрограмма 3 « _____ »			
1.3.1	...			
...				

Приложение № 3
к муниципальной программе
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Подпрограмма 1		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
Основное мероприятие 1.1.1.		Всего					
		местный бюджет					
		областной бюджет					

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей), годы				
			Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8
		федеральный бюджет					
		иные источники					
		...					
...							

Форма 4
Приложение № 4
к муниципальной программе
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы « _____ » за счет средств бюджета
Клименковского сельского поселения**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы				
			ГРБС	Рз, Пр	ЦСР	ВР	Очередной год (____)	Первый год планового периода (____)	Второй год планового периода (____)	...	n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	« _____ »	Всего, в том числе:	X	X	X	X					
		ответственный исполнитель			X						
		соисполнитель,			X						
		...			X						
		участник			X						
Подпрограмма 1	« _____ »	Всего, в том числе:			X						
		соисполнитель			X						
		участник			X						
		...			X						

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе*

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1.							
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X
...					X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: _____		X	X	X			
Показатель объема услуги:							
...					X	X	X
...					X	X	X

*заполняется при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения земского собрания Клименковского сельского поселения «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», национальным Планом противодействия коррупции, утвержденным Президентом РФ от 31 июля 2008 года №Пр-1568, а также постановлением правительства Белгородской области от 14 июля 2008 года №174-пп «О порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов на коррупционность», постановлением главы администрации Вейделевского района от 13 апреля 2009 года №235 «О порядке проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Вейделевский район» на коррупционность», юридический отдел администрации Вейделевского района сообщает, что данный проект решения земского собрания Клименковского сельского поселения соответствует действующему федеральному законодательству, коррупциогенных факторов не выявлено и рекомендуется для подписания. А также информирует о необходимости согласования данного проекта решения земского собрания Клименковского сельского поселения с прокуратурой Вейделевского района.

Типичный коррупционный фактор, проявление коррупциогенности	Норма проекта правового акта, в котором обнаружен коррупционный фактор (статья, абзац и пр.)
А. Коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа власти	
1. Широта дискреционных полномочий	-
2. Определение по формуле «вправе»	-
3. Выборочное изменение объема прав	-
4. Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества	-
5. Принятие нормативного правового акта за пределами компетенции	-
6. Заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов	-
7. Отсутствие или неполнота административных процедур	-
8. Отказ от конкурсных процедур	-
9. Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права	-
10. Злоупотребление правом заявителя	-
11. Юридиколо-лингвистическая неопределенность	-