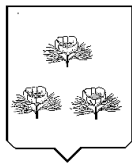


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

19 апреля 2018 г.

№ 1-66

**Об утверждении Положения о порядке реализации
правотворческой инициативы граждан в Клименковском
сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Клименковского сельского поселения, земское собрание Клименковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Клименковское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

Приложение
к решению земского собрания
Клименковского сельского
поселения от 19 апреля 2018г.
№ 1-66

Положение
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в
муниципальном образовании «Клименковское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Клименковское сельское поселение» проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

1. Порядок формирования инициативной группы по реализации
правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей муниципального образования «Клименковское сельское поселение», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

2. Внесение проекта правового акта

2.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления (земское собрание Клименковского сельского поселения) или должностному лицу местного самоуправления (главе Клименковского сельского поселения, главе администрации Клименковского сельского поселения) муниципального образования «Клименковское сельское поселение», к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

2.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

2.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления (земским собранием Клименковского сельского поселения) или должностного лица местного самоуправления (главой Клименковского сельского поселения, главой администрации Клименковского сельского поселения), в компетенцию которых входит принятие правового акта.

2.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в

порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

3. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

3.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления (земским собранием Клименковского сельского поселения) или должностным лицом местного самоуправления (главой Клименковского сельского поселения, главой администрации Клименковского сельского поселения), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления (земским собранием Клименковского сельского поселения), должностным лицом (главой Клименковского сельского поселения, главой администрации Клименковского сельского поселения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

3.3. Орган местного самоуправления (земское собрание Клименковского сельского поселения), должностное лицо местного самоуправления (глава Клименковского сельского поселения, глава администрации Клименковского сельского поселения), не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

3.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции земского собрания Клименковского сельского поселения указанный проект рассматривается на открытом заседании земского собрания Клименковского сельского поселения в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и Регламентом земского собрания Клименковского сельского поселения.

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления (главе Клименковского сельского поселения, главе администрации Клименковского сельского поселения) осуществляется в порядке, установленном Уставом Клименковского сельского поселения и принятым в соответствии с ним правовым актом главой Клименковского сельского поселения, главой администрации Клименковского сельского поселения

4. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

4.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой

инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

4.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

Приложение
к Положению о порядке
реализации правотворческой
инициативы граждан в
муниципальном образовании
«Клименковское сельское
поселение»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта
муниципального правового акта _____,

(название акта)

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой
инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативно й группы - дополнитель но день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего о паспорт гражданина	Сведения об определении лица, уполномочен ным представите лем <*>	Подпись и дата внесения подписи	На обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленны ми статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», согласен (подпись и дата ее внесения)
1	2	3	4	5	6	7	8

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

<*> Графа заполняется лицом(ами), определенным(и) уполномоченным(и) представителем(ями), путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.