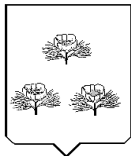


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

20 апреля 2016 г.

№ 10-34

**О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности
Клименковского сельского поселения муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расхода лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 03 ноября 2015 года №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Губернатора Белгородской области от 06 августа 2009 N 77 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 7 июня 2013 года N 68 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области и иными лицами, сведений о расходах", от 25 августа 2014 года №76 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Белгородской области», земское собрание Клименковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень муниципальных должностей Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, при замещении которых лица обязаны представлять в земское собрание Клименковского го сельского поселения сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

1.2. Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Клименковского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2);

1.3. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Клименковского сельского поселения, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (приложение 3).

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности Клименковского сельского поселения предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденными настоящим решением, Положениями и формой справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Назначить уполномоченным лицом по работе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих муниципальные должности согласно Перечня муниципальных должностей Клименковского сельского поселения - заместителя главы сельского поселения.

4. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и источниками получения средств, за счет которых произведены расходы, осуществляется в отношении сделок, совершенных такими лицами, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Клименковского сельского поселения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

Приложение 1
к решению земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 20.04.2016г. № 10-34

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЛИЦА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ В ЗЕМСКОЕ
СОБРАНИЕ КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Муниципальные должности:

- глава Клименковского сельского поселения - председатель Клименковского земского собрания;
- заместитель главы Клименковского сельского поселения – заместитель председателя Клименковского земского собрания;
- депутаты земского собрания Клименковского сельского поселения.

**Приложение 2
к решению земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 20.04.2016г. № 10-34**

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на лица, замещающие муниципальные должности согласно Перечню муниципальных должностей Клименковского сельского поселения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки:

- а) гражданами - при избрании на муниципальные должности поселения;
- б) лицами, замещающими муниципальные должности - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при избрании на муниципальную должность представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях других иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки, форма которой утверждена утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Справка проверяется заместителем главы Клименковского поселения в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего документы. Справка хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, может предоставить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, замещающими муниципальные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при избрании на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Белгородской области.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении указанных лиц, супругов (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц в интересах муниципальных органов направляются главой поселения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

**Приложение 3
к решению земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 20.04.2016г. № 10-34**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ
ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЕДЕНИЙ О
РАСХОДАХ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности Клименковского сельского поселения, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме справки по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - справка о расходах), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются в уполномоченный орган.

5. Заместитель главы поселения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ представленных сведений о расходах в присутствии лица, указанного в пункте 1 настоящего Положения. Справка о расходах вместе с прилагаемой копией документа о приобретении права собственности запечатывается в конверт формат А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати. На конверте указывается фамилия, имя, отчество лица, представившего справку о расходах, дата представления, подпись лица, принявшего документы.

Справка о расходах хранится в личном деле лица, замещающего муниципальную должность в порядке, предусмотренном действующим

законодательством.

6. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расхода лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Сведения о расходах, представляемые лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Уполномоченное лицо, в обязанности которого входит работа со сведениями о расходах, виновное в их разглашении либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в течение четырнадцати дней со дня истечения срока их представления размещаются с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о государственной тайне и о защите персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их запросам в случаях, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Клименковского сельского поселения, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса.

10. Невыполнение лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является правонарушением. Лицо, совершившее указанное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности.

11. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей выявлены:

- обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в прокуратуру

Вейделевского района;

- признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
