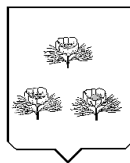


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

27 декабря 2016 года

№ 3-48

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами земского собрания Клименковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", земское собрание Клименковского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами земского собрания Клименковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Определить уполномоченным по работе с сообщениями о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами земского собрания Клименковского сельского поселения, постоянную

комиссию земского собрания Клименковского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Клименковского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

**Утверждено
решением земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 27.12.2016г. № 3-48**

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности, депутатами земского собрания Клименковского сельского
поселения, о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами земского собрания Клименковского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, депутатом земского собрания Клименковского сельского поселения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, депутатом земского собрания Клименковского сельского поселения, лично

или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, депутаты земского собрания Клименковского сельского поселения, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, депутаты земского собрания Клименковского сельского поселения, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей уполномоченное структурное подразделение.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в постоянную комиссию земского собрания Клименковского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно-правовой деятельности (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, депутата земского собрания Клименковского сельского поселения, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию для проведения ежегодной инвентаризации имущества администрации

Клименковского сельского поселения по состоянию на 1 декабря и списанию имущества администрации Клименковского сельского поселения, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого, получившему его неизвестна, сдается материально ответственному лицу администрации Клименковского сельского поселения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка, форма которого предусмотрена приложением N 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков (приложение N 3 к настоящему положению).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Бухгалтерия администрации Клименковского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, и в последующем в реестр имущества Клименковского сельского поселения.

11. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, депутат земского собрания Клименковского сельского поселения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя главы администрации Клименковского сельского поселения соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Отдел бухгалтерского учета администрации Клименковского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов земского собрания Клименковского сельского поселения заявление, указанное в пункте 11

настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче бухгалтерией администрации Клименковского сельского поселения в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Клименковского сельского поселения с учетом заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Клименковского сельского поселения.

14. В случае нецелесообразности использования подарка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Клименковского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности, депутатами
земского собрания Клименковского сельского поселения,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации

Уведомление
о получении подарка

 (наименование уполномоченного структурного
 подразделения по работе с сообщениями
 о получении подарка лицами, замещающими
 муниципальные должности, депутатами земского
 собрания Клименковского сельского поселения)

от _____

(ф.и.о.)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на
 (дата получения)

на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
 мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Приложение N 2

**к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности, депутатами
земского собрания Клименковского сельского поселения,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации**

Форма

Акт

**приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) лицом, замещающим
муниципальную должность, депутатом земского собрания Клименковского
сельского поселения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями**

" ____ " _____ 20__

N ____

(Ф.И.О., занимаемая должность с наименованием органа местного самоуправления)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" передает, а материально ответственное лицо администрации Клименковского сельского поселения

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности муниципальной службы)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка(ов) _____

Вид подарка(ов) _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документов)

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

