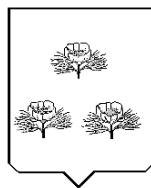


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е
с. Клименки

28 августа 2017 года

№ 2-56

**Об условиях контракта главы администрации
Клименковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», земское собрание Клименковского сельского поселения, **р е ш и л о :**

1. Утвердить условия контракта для главы администрации Клименковского сельского поселения в виде проекта контракта главы администрации Клименковского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия.

**Глава Клименковского
сельского поселения**



П. Резниченко

**Утвержден
решением земского собрания
Клименковского сельского поселения
от 28 августа 2017г. №2-56**

(ПРОЕКТ)

КОНТРАКТ
главы администрации Клименковского сельского поселения

село Клименки

Муниципальное образование «Клименковское сельское поселение» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в лице главы Клименковского сельского поселения Резниченко Петра Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и решения земского собрания Клименковского сельского поселения от «___» _____ 20__ года №__ «О назначении на должность главы Клименковского сельского поселения», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между муниципальным образованием «Клименковское сельское поселение» и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Клименковского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и решениями земского собрания Клименковского сельского поселения.

2. Компетенция и права главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию Клименковского сельского поселения и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации Клименковского сельского поселения, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации Клименковского сельского поселения.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации Клименковского сельского поселения в соответствии со структурой администрации Клименковского сельского поселения, утверждаемой земским собранием Клименковского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации Клименковского сельского поселения и положениями об органах администрации, утверждаемыми земским собранием Клименковского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации Клименковского сельского поселения меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации Клименковского сельского поселения.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации Клименковского сельского поселения, выдает доверенности от имени администрации Клименковского сельского поселения, в том числе сотрудникам администрации Клименковского сельского поселения, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Земским собранием Клименковского сельского поселения.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации Клименковского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Клименковского сельского поселения, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом муниципального образования «Клименковское сельское поселение», решениями по вопросам местного значения принятыми Земским собранием Клименковского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Клименковского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Клименковского сельского поселения, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и Регламентом земского собрания Клименковского

сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и её органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Клименковского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или правовыми актами Клименковского сельского поселения.

3. Обязательства сторон

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и правовыми актами Клименковского сельского поселения сроки, представлять в земское собрание Клименковского сельского поселения проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами Клименковского сельского поселения.

3.1.5. В сроки установленные Земским собранием Клименковского сельского поселения представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Клименковское сельское поселение» и отчёты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Клименковское сельское поселение».

3.1.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

3.2. Земское собрание Клименковского сельского поселения обязуется:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации Клименковского сельского поселения.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчётов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Клименковское сельское поселение» одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью (не более 5) календарных дней.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчёта 1 календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 дней.

4.5. При предоставлении главе администрации, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов в конце календарного года на основании его письменного заявления. При уходе главы администрации в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

В случае если глава администрации не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления. При уходе главы администрации в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из:

- оклада денежного вознаграждения 10163 рублей;
- надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий 10163 рублей;

- ежемесячного денежного поощрения 20326 рублей.

5.2. Общий размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет 40652 рублей.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объёма и количества соответствующих полномочий и устанавливается Земским собранием Клименковского сельского поселения.

5.4. Премии выплачиваются Главе администрации на основании решений земского собрания Клименковского сельского поселения, принимаемых по итогам рассмотрения отчётов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Клименковское сельское поселение», за счёт средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий Земского собрания Клименковского сельского поселения третьего созыва.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Клименковского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие земского собрания Клименковского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия, которого глава администрации Клименковского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Клименковского сельского поселения осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия Главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Клименковского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт, может быть, расторгнут по взаимному соглашению земского собрания Клименковского сельского поселения и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

1) земского собрания Клименковского сельского поселения и главы Клименковского сельского поселения – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области – в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации – в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием Клименковского сельского поселения и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Клименковского сельского поселения, второй – в администрации Клименковского сельского поселения, а третий выдается главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также правовыми актами Клименковского сельского поселения.

Подписи сторон:

**Глава администрации
Клименковского сельского поселения** _____

**Глава Клименковского
сельского поселения** _____ **П.Резниченко**