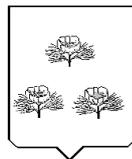


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛИМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Клименки

28 декабря 2016 года

№ 26

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2016 года №42 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Белгородской области, отдельные должности государственной гражданской службы Белгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением администрации Вейделевского района Белгородской области от 12 мая 2016 года №90 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Вейделевского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района Белгородской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

1. Установить, что лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района, разрешается принимать научные награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а так же политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Клименковского сельского поселения**

А.Шелудченко

Утверждено
постановлением администрации
Клименковского сельского поселения
от 28 декабря 2016 г. №25

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района Белгородской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды) с разрешения главы администрации Клименковского сельского поселения лицам, замещающим должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Зенинского сельского поселения.

2. Должное лицо из числа, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Клименковского сельского поселения ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Клименковского сельского поселения уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложения №2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой администрации Клименковского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение заместителю главы администрации Клименковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное

лицо, получившее звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представлять ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения главой администрации Клименковского сельского поселения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главе администрации Клименковского сельского поселения о решении, принятом главой администрации Клименковского сельского поселения по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются заместителем главы администрации.

8. В случае удовлетворения главой администрации Клименковского сельского поселения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего положения, заместитель главы администрации в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1

к Положению о порядке принятия
лицами, замещающие отдельные
должности муниципальной службы
администрации Клименковского
сельского поселения Вейделевского
района Белгородской области
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и
других организаций.

Главе администрации
Клименковского сельского
поселения Вейделевского района
от _____
(ФИО

замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

сданы по акту приема-передачи №__ от «__» _____ 20__ г.
заместителю главы администрации Клименковского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающие отдельные должности муниципальной службы администрации Клименковского сельского поселения Вейделевского района Белгородской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Главе администрации
Клименковского сельского поселения Вейделевского района

от _____
(ФИО)

_____ (замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального знака награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятии мною решения отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
